

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรม หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น 1

2. พื้นที่/ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย

1. พื้นที่เป้าหมาย : จังหวัดปัตตานีและจังหวัดใกล้เคียง

2. ชุมชนเป้าหมาย : บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่จังหวัดปัตตานีและจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 60 คน

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม : บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจทุกตำแหน่ง

3. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

1. วันจัดอบรม : ระหว่างวันที่ 24 - 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

2. สถานที่ดำเนินการ : โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ / หน่วยงานผู้ดำเนินการ

4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรังสิมา ทองทราย ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4.2 คณะทำงาน

บุคลากรสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4.3 วิทยากรภายใน/ภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- คุณพัชรกัญญา ยังปากน้ำ

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

- คุณธนาพงศ์ ไชยริย์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

- คุณอนุภาพ ด้วงนิ่ม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4.4 หลักสูตร/หัวข้ออบรม/กำหนดการประชุม

1. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะการพูด

- การสร้างความมั่นใจ

- การเรียนรู้และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ

- เทคนิคการวางตัวในที่สาธารณะ

- ทักษะการสื่อสาร

- การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ

- การเขียนสคริปต์ การฝึก เป็นพิธีกร

2. ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ
- เทคนิคการออกแบบสร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

4.5 ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรม จากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปฏิเสธไม่ได้ว่าการบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีความสำคัญมากในการทำงานและในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานที่ต้องติดต่อสื่อสาร การพบปะ การประชุม และการนำเสนอผลงานต่างๆ ซึ่งต้องมีบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้นำเสนอผลงานที่ดี และยังเป็นองค์ประกอบสำคัญ เพื่อการพัฒนาตนเองให้มีภาพลักษณ์ที่ดี หลักสูตรนี้ออกแบบไว้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไปใช้ได้จริง เนื่องจากได้รวบรวมเนื้อหาสาระ เทคนิคและวิธีการต่างๆ ไว้แล้ว

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

7.1 ผลผลิต (Output)

1. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน
2. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

7.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

7.3 ผลกระทบ (Impact)

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเป็นพิธีกร นักพูด การนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การประเมินผล/ติดตาม

1. ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ประเมินตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.1 ประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินโครงการ
 - 2.2 ประเมินโดยการสังเกตการณ์การเข้าร่วมอบรม

9. โครงการที่มีการมอบหนังสือสำคัญ

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัย โดยจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาตามกำหนด หรือ เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80